

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO EDUCATIVO

ACTA DEL H. CONSEJO TÉCNICO DE INVESTIGACIÓN

Siendo las 09:00 horas del día 18 de febrero de 2008 se reunió el H. Consejo Técnico de Investigación (CTI) del Instituto de Investigación y Desarrollo Educativo (IIDE) en el salón 301 del propio instituto. El orden del día fue el siguiente:

1. Lista de asistencia.
2. Lectura del acta anterior.
3. Informe de las obras necesarias en el edificio.
4. Conformación del Comité de Ingresos Propios.
5. Estrategia para la elaboración del PDI
6. Asuntos generales.

Asistieron a la reunión los siguientes miembros del H. Consejo Técnico de Investigación: Dra. Graciela Cordero Arroyo, presidenta; Ing. Julio César Cano Gutiérrez, propietario; Mtro. José Luis Ramírez Cuevas, suplente; Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio, propietario; Dr. Gilles Lavigne, suplente; Dra. Alejandra Sánchez Vázquez, propietario; Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías, suplente; M.C. Virginia Velasco Ariza, propietario; M.C. Maricela López Ornelas, suplente.

Dado que el acta ya había sido leída y firmada por los integrantes del consejo, se omitió su lectura.

Como tercer punto del orden del día, la Dra. Cordero inició informando que se hizo una actividad de forestación en el corte del cerro que se encuentra en la parte posterior del edificio, que ayudará a contener los deslaves de rocas y tierra provocados por las lluvias.

A continuación, la Dra. Cordero informó que los ingresos propios para el 2008 es de \$816,000.00 M.N. y presentó el siguiente desglose de obras y gastos programados para este año, y sus respectivos costos:

- Cuneta A: \$47,200.00 M.N.
- Cuneta B: \$45,000.00 M.N.
- Plaza B: \$131,000.00 M.N.
- Rejilla. \$15,925.80 M.N.
- Placas, tenencias y seguros de automóviles. \$17,372.00 M.N.
- Cámara de Gesell: \$10,000.00 M.N.
- Gastos en publicidad y renta del teatro para la visita del Dr. Pablo Latapí: \$10,000.00 M.N.

La Dra. Cordero solicitó la aprobación del presupuesto que asciende a \$276,497.80 M.N. Finalmente, el CTI aprobó el presupuesto de \$276,497.80 M.N. para las obras y gastos programados.

Maricela López

1/3

Como cuarto punto del orden del día, se buscaba el nombramiento del nuevo secretario del CIP, pero por falta del reglamento se estableció que el Mtro. Ramírez fungirá como secretario interino hasta la siguiente sesión del CIP, donde se nombraría al siguiente secretario.

La Dra. Cordero hizo hincapié en la importancia de la función del Comité de Ingresos Propios, que además de administrar el uso de los ingresos propios del Instituto, administran los recursos PIFIs.

Como quinto punto del orden del día, la Dra. Cordero informó sobre la solicitud hecha por la UABC con respecto a la elaboración de un Plan de Desarrollo Institucional. Este documento, precisó la Dra. Cordero, es un texto que nos servirá para reflexionar hacia donde queremos llegar en un tiempo determinado.

Debido a la naturaleza de tal documento, la Dra. Cordero presentó dos propuestas de asesoría externa para su elaboración

La primera propuesta consiste en contratar al Lic. Humberto Dávila Hernández, recomendado por el Departamento de Planeación y por el IIO. El costo por sus servicios es de \$280,000.00 M.N. que incluye un taller, seguimiento y redacción del documento. La Dra. Cordero le solicitó al Lic. Dávila una modificación al presupuesto, donde solo incluye el taller y una revisión del documento final, quedando en \$70,000.00 M.N., más gastos de transporte y viáticos.

La segunda propuesta, es la de contratar al Dr. Marco Aurelio Navarro, quien presenta experiencia similar al del Lic. Dávila, aunque no propiamente en asuntos de la UABC. Sus honorarios ascienden a la cantidad de \$50,000.00 M.N., más gastos de transporte y viáticos.

La maestra Virginia Velasco, Maricela López y el Dr. Lavigne, expresaron su inquietud sobre si era necesario o no utilizar hacer uso de los servicios de gente externa, cuando en nuestra misma institución existen personas igualmente calificadas y con más contexto que estas dos personas, además presentaron sus dudas de la relevancia del PDI

El Dr. Juan Carlos Rodríguez expresó, basado en su experiencia laboral en otras instituciones, la importancia del desarrollo de un PDI, sobre todo si se elige una metodología adecuada y se solicita la participación de las personas adecuadas.

La Dra. Cordero también expresó su visión de dicho documento, y cómo ella lo considera como una guía y un documento que respaldaría las metas del Instituto.

Se llegó al acuerdo que cada integrante del CTI pedirá la opinión de sus colegas no-integrantes del CTI sobre qué camino consideran se debe seguir en la elaboración del PDI, y dichas opiniones se discutirán en la siguiente reunión del CTI.

Como sexto y último punto del orden del día, la Dra. Cordero informó que el Departamento de Planeación e Imagen Institucional le ha solicitado al IIDE que su página Web sea actualizada, siguiendo los estándares de diseño provistos por ellos. La Dra. Cordero considera que es un buen momento para que la página Web del IIDE sea desarrollada totalmente, para que incluya mejoras en navegabilidad, y contenido

Mano de Juan Carlos Rodríguez

[Handwritten mark]

Mano de Maricela López

[Handwritten signature] 2/3

[Handwritten signature]

dinámico, además de estos cambios de diseño. La Dra. Cordero está a la espera de que el Lic. Víctor Hugo Bonilla Carnalla entregue la cotización para este proyecto.

A continuación, la Dra. Cordero y la M.C. López nos presentaron un bosquejo de póster de la convocatoria para la elaboración del nuevo logo del IIDE, el cual fue bien aceptado por el CTI. Este concurso sería interno, donde los académicos, estudiantes y administrativos del IIDE pudieran expresarse creativamente. Una vez elegido el logo ganador, se contrataría a una profesionista para que elaborara el logo oficial basado en este diseño.

El Dr. Juan Carlos Rodríguez comentó sobre sus buenas experiencias en el uso e incorporación de servicios sociales en cuestiones de diseño gráfico, y que considera que también se debería explorar esta opción.

La M.C. Velasco pidió que se le aclarara sobre los problemas que se han tenido en cuestión de la telefonía del edificio. El Mtro. Cano expresó que el problema ha sido por parte del proveedor, y que el problema está fuera de su alcance, pero que le ayudaría que cuando se tuviera algún problema, se le informara inmediatamente vía email, con la fecha, hora y problema suscitado.

Por último, la M.C. López solicitó que se discuta en la siguiente reunión del CTI, la posibilidad de aumentar el apoyo para la asistencia a congresos.

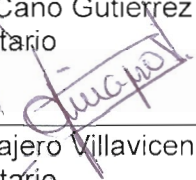
La sesión concluyó a las 11:30 horas.



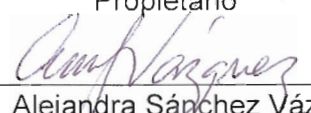
Dra. Graciela Cordero Arroyo
Presidenta



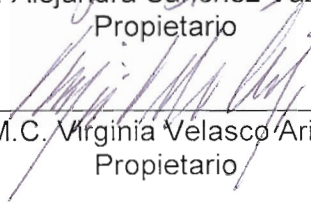
Ing. Julio César Cano Gutiérrez
Propietario



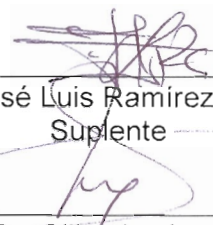
Dra. Guadalupe Tinajero Villavicencio
Propietario



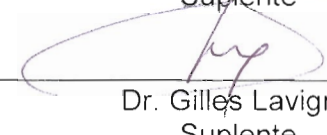
Dra. Alejandra Sánchez Vázquez
Propietario



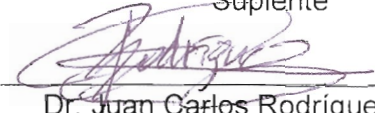
M.C. Virginia Velasco Ariza
Propietario



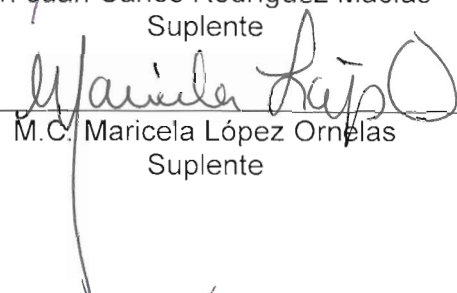
Mtro. José Luis Ramírez Cuevas
Suplente



Dr. Gilles Lavigne
Suplente



Dr. Juan Carlos Rodríguez Macías
Suplente



M.C. Maricela López Ornelas
Suplente